



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

TERCERA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLXXXIII

Morelia, Mich., Viernes 15 de Septiembre de 2023

NÚM. 82

CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TZITZIO, MICHOACÁN

LINEAMIENTOS PARA OTORGAR SUBSIDIOS

TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA AYUNTAMIENTO

Siendo las 09:00 horas del día 28 de febrero de 2023, reunidos en la sala de este Honorable Ayuntamiento, los CC. M. en A. José Nauneli Pérez Avilés, Presidente Municipal; Emma Edelmira Durán García, Síndica Municipal, C. Blas Lagunas Corona, Secretario del H. Ayuntamiento y el Honorable cuerpo de Regidores los CC. Felipe Salinas Hernández, Erika Sánchez Cortés, Luis Miguel Arreola Reyes, Eva Díaz Sandoval, José Otoniel Vaca Benítez, Rigoberto García Vaca y Carlos Cirilo Villa García, con el propósito de desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Punto Número: 1.- ...

Punto Número: 2.- ...

Punto Número: 3.- ...

Punto Número: 4.- ...

Punto Número: 5.- Autorización para la actualización de los Lineamientos para otorgar Subsidios por el Gobierno Municipal de Tzitzio.

Punto Número: 6.- ...

Punto Número: 7.- ...

Punto Número: 8.- ...

Punto Número: 9.- ...

Punto Número: 10.- ...

Punto Número: 11.- ...

Punto Número: 12.- ...

.....

En el Punto Número: 5.- En uso de la palabra el C. M. en A. José Nauneli Pérez Avilés, Presidente Municipal de Tzitzio, Michoacán, solicita al Honorable Cabildo la autorización de la actualización de los **Lineamientos para Otorgar Subsidios por el Gobierno Municipal de Tzitzio**, entregado para su publicación el día 20 de diciembre de 2022 (dos mil veintidós) al Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de

Responsable de la Publicación
 Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo
 Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno
 Lic. Carlos Torres Piña

Directora del Periódico Oficial
 Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 6 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 33.00 del día

\$ 43.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.periodicooficial.michoacan.gob.mx

www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

Ocampo, mismo que es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del H. Cabildo para su debida Publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán.

En el Punto Número 12.- Cierre del acta. Sin haber otro asunto que tratar se da por cerrada la presente sesión siendo las trece horas del mismo día, dando por válidos los acuerdos tomados, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

C. M.A. José Nauneli Pérez Avilés, Presidente Municipal; C. Emma Edelmira Durán García, Síndica Municipal; C. Blas Lagunas Corona, Secretario del H. Ayuntamiento; Honorable Cuerpo de Regidores: C. Felipe Salinas Hernández, C. Erika Sánchez Cortés, C. Luis Miguel Arreola Reyes, C. Eva Díaz Sandoval, C. José Otoniel Vaca Benítez, C. Rigoberto García Vaca, C. Carlos Cirilo Villa García. (Firmados).

**LINEAMIENTOS PARA OTORGAR SUBSIDIOS
POR EL GOBIERNO MUNICIPAL DE
TZITZIO, MICHOACÁN**

El Maestro en Administración, José Nauneli Pérez Avilés , Presidente Municipal de Tzitzio, Michoacán; con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; artículo 14 y 40 inciso a) fracción XIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, presenta a consideración de los miembros del Ayuntamiento, los siguientes lineamientos para otorgar subsidios:

OBJETIVO

El objetivo de los presentes Lineamientos consiste en aplicar de manera eficiente, eficaz, oportuna, equitativa y transparente los recursos públicos que el Ayuntamiento otorga como apoyos económicos, donativos y ayudas sociales, a fin de apoyar a la población más necesitada en el Municipio.

**LINEAMIENTOS PARA OTORGAR APOYOS Y
SUBSIDIOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL
DE TZITZIO, MICHOACÁN**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Las disposiciones que contiene el presente documento son de orden e interés público y de observancia general en todo el territorio del Municipio de Tzitzio, Michoacán, y tiene por objetivo normar y regular el otorgamiento de subsidios por parte del municipio a sus habitantes.

Artículo 2.- Las unidades responsables municipales donde se puede otorgar los subsidios con autorización del Presidente Municipal

son: **Presidencia Municipal, Dirección de Desarrollo Agropecuario y Desarrollo Rural, Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social, Dirección de Recursos Humanos y Servicios Públicos Municipales, Dirección de Protección Ciudadana y Salud Municipal, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), Dirección de Cultura y Deporte;** se basarán y cumplirán en los presentes Lineamientos.

Artículo 3.- Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Subsidios:** Agrupa las asignaciones de los recursos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para la inversión en gasto social;
- II. **Apoyos:** Ayuda económica y/o especie que una persona o entidad recibe de la Presidencia Municipal para satisfacer una necesidad determinada; y,
- III. **Autoridad Municipal:** El Honorable Ayuntamiento de Tzitzio, Michoacán; y todos los órganos administrativos municipales.

**CAPÍTULO II
DE LA COMPETENCIA**

Artículo 4.- La aplicación del presente ordenamiento le compete a:

- I. Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Síndica Municipal;
- IV. La Tesorero del Ayuntamiento;
- V. Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social;
- VI. Dirección de Desarrollo Agropecuario y Desarrollo Rural;
- VII. Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- VIII. Dirección de Recursos Humanos y Servicios Públicos Municipales;
- IX. Dirección de Protección Ciudadana y Salud Municipal;
- X. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF); y,
- XI. A los demás servidores públicos a los que se les delegue dicha función de conformidad con la ley Orgánica Municipal.

Artículo 5.- Corresponde al Honorable Ayuntamiento de Tzitzio, Michoacán; además de lo establecido en los presentes Lineamientos:

- I. Fijar los tipos de subsidio que se otorgaran por parte del Ayuntamiento;

- II. Ordenar la suspensión de la entrega de dichos apoyos, por razones que considere que afectan el patrimonio municipal;
- III. Establecer los requisitos necesarios para poder otorgar los subsidios, apegado a las disposiciones que emite la Auditoría Superior de Michoacán: y,
- IV. Las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 6.- Son atribuciones del Presidente Municipal, además de lo establecido en la ley:

- I. Firmar y autorizar los comprobantes que se presenten para justificar estos subsidios;
- II. Ejecutar las resoluciones que emita y autorice el Honorable Ayuntamiento, en las sesiones, a través de las unidades responsables competentes;
- III. Las demás que le confiere este Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables; y,
- IV. Autorizar o negar los subsidios, según sea su requerimiento.

Artículo 7.- Son Atribuciones del Tesorero Municipal, además:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal en los asuntos que le confiera el presente Reglamento y las demás legislaciones vigentes, así como ejercer los pagos de subsidios, siempre y cuando exista la partida presupuestal aprobada; y,
- II. Las demás facultades que le confiere a este ordenamiento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO III

CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS Y SUBSIDIOS

Artículo 8.- Una vez autorizado el monto del apoyo o ayuda social, pueden existir modificaciones posteriores con su respectiva autorización de Cabildo.

Artículo 9.- Los apoyos y ayudas sociales, serán parciales o totales al monto de lo que se requiera y deberá de ser aprobadas para entregarse al beneficiario en el ejercicio fiscal en el que fueron autorizados.

Artículo 10.- La entrega de los apoyos y subsidios aprobados se hará siempre que el Presupuesto de Egresos autorizado por el Ayuntamiento tenga los fondos suficientes.

Artículo 11.- En ningún caso los recursos podrán ser utilizados por los solicitantes para financiar actividades políticas y partidistas de cualquier tipo o promover la imagen de persona u organización alguna con fines electorales y de lucro.

Artículo 12.- Los apoyos y ayudas sociales aprobados por el Ayuntamiento, podrán ser retenidos, suspendidos temporalmente o cancelados, por acuerdo de éste, cuando se presente alguna de las

siguientes causales:

- a) Retraso del solicitante en la firma del recibo;
- b) Por falsedad en la información proporcionada para obtener el apoyo económico y/o en especie; y,
- c) Por el retraso en la entrega de documentación.

CAPÍTULO IV

DE LOS SUBSIDIOS

Artículo 13.- El Ayuntamiento determinará en sesión los subsidios que se otorgarán fijando su monto y autorizándolos **a través del Presupuesto de los Egresos, con un monto global**, mismos que se clasificarán en:

I. **Subsidios para la Operación:** Que son asignaciones destinadas a promover y fomentar la prestación de servicios básicos y estratégicos en los sectores económicos, a fin de apoyar parcialmente el desarrollo de los programas administrativos y productivos. Así mismo el Municipio en este rubro podrá otorgar subsidios para diferentes conceptos como:

- a) Subsidios en Educación y Salud;
- b) Subsidios para diferentes conmemoraciones tales como: 15 de mayo, día del maestro, graduaciones, fiestas tradicionales de la Virgen Guadalupe, expo ferias en diferentes tenencias, etc.;
- c) Apoyo a dependencias u organismos descentralizados: Organismos descentralizados, dependencias, etc.;
- d) Apoyos con materiales: Cemento, Láminas galvanizadas, de cartón y de Fibrocemento, Apoyo con Tinacos, Apoyos con otros materiales de construcción, Pintura, Arena y Grava, etc; y,
- e) Otros programas de apoyo; Descuentos por pronto pago de impuestos Municipales, premiaciones para contribuyentes cumplidos, etc.

II. **Becas:** Asignaciones destinadas al sostenimiento y ayuda estudiantes y personas que realicen estudios e investigaciones en planteles e instituciones educativas y de investigaciones del país o del extranjero, así como programas de capacitación para el empleo, y estudiantes que cursen el nivel básico (primaria-secundaria) y nivel medio y superior:

- a) Becas Municipales; y,
- b) Otras Becas.

III. **Despensas:** es un apoyo de previsión social consistente en la ayuda económica o en especie que se otorga para coadyuvar a elevar el nivel de vida de la población del

Municipio, pueden ser:

- a) Despensas Municipales;
- b) Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas con Prioridad; y,
- c) Programas alimentarios.

IV. **Subsidio para Gasto Social:** Son erogaciones públicas destinadas para atender y satisfacer las necesidades básicas de la población tales como: salud, educación, cultura, deporte, alimentación, vivienda, empleo, funerales y protección social:

- a) Ayudas económicas;
- b) Medicinas y atenciones médicas;
- c) Apoyos por siniestros y desastres naturales;
- d) Apoyos alimenticios;
- e) Apoyos a comunidades;
- f) Apoyos para gastos de defunción; y,
- g) Otros apoyos.

V. **Educación, Cultura y Deporte:** Son asignaciones destinadas a la realización de acciones para la promoción y fomento a la educación, cultura y deporte, que se otorgan a personas e estado de vulnerabilidad que requieran ayuda económica y/o en especie de las dependencias o entidades, ya sea en forma directa o a través de convenios de coordinación:

- a) Apoyos económicos;
- b) Apoyo con mobiliario y equipo;
- c) Apoyo con material deportivo;
- d) Apoyo con uniformes deportivos;
- e) Apoyos económicos para eventos deportivos; y,
- f) Otros apoyos.

VI. **Subsidios para la inversión:** Asignaciones destinadas a mantener y promover la inversión de los sectores social y privado mediante estrategias de actividades económicas:

- a) Apoyos con insumos para el campo (semilla, insecticidas, herbicidas, fertilizantes, etc.);
- b) Apoyo con alambre de Púas;
- c) Apoyo de manguera (poliducto); y,
- d) Apoyo para la cría de ganado, aves y peces.

CAPÍTULO V

DE LA COMPROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Artículo 15.- El Ayuntamiento, por medio de la Tesorería Municipal; apegado al presente reglamento, solicitará a los beneficiarios de cada uno de los subsidios la documentación comprobatoria y justificante del gasto erogado por la partida presupuestal de subsidios, la cual será revisada y evaluada antes de otorgar el apoyo solicitado.

Para las siguientes fracciones se tendrá por comprobantes y justificantes, los siguientes requisitos que se describen por cada fracción.

I. Subsidios para la operación:

a) Subsidios a instituciones de enseñanza:

1. Solicitud de apoyo por escrito (al inicio del ejercicio fiscal).
2. Factura de subsidio.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Informe de actividades realizadas.
5. Copia de identificación personal oficial.

b) Subsidios a la educación:

1. Solicitud de apoyo por escrito.
2. Facturas en favor del Municipio de Tzitzio.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Copia de identificación personal oficial.
5. Factura de subsidio.

c) Subsidios a la Salud:

1. Solicitud de apoyo por escrito.
2. Facturas en favor del Municipio de Tzitzio.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Copia de identificación personal oficial.
5. Factura de subsidio.

d) Subsidios a instituciones de Salud:

1. Solicitud de apoyo por escrito (al inicio del ejercicio fiscal).

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 2. Recibo comprobante de pago. 3. Copia de identificación personal oficial. 4. Factura de subsidio. 5. Informe de actividades realizadas. <p>e) Subsidios para diferentes conmemoraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Facturas en favor del Municipio de Tzitzio. 2. Recibo comprobante de pago. 3. Copia de identificación personal oficial. 4. Solicitud de apoyo por escrito. <p>f) Apoyo a dependencias u organismos descentralizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo. 2. Facturas en favor del Municipio de Tzitzio. 3. Oficio. <p>g) Apoyos con materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de apoyo por escrito. 2. Facturas en favor del Municipio de Tzitzio. 3. Recibo comprobante de pago. 4. Copia de identificación oficial. 5. Factura del subsidio. <p>h) Otros programas de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de apoyo por escrito. 2. Recibo comprobante de pago. 3. Copia de identificación personal oficial. 4. Factura del subsidio. 5. Copia de acta de Ayuntamiento donde cuente con la autorización del programa que corresponda. 6. Evidencia documental de la aplicación del recurso. | <p>II. Becas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud por escrito. (Al inicio del programa). 2. Credencial del INE del estudiante. 3. CURP. (Al inicio del programa). 4. Comprobante de domicilio. (Al inicio del programa). 5. Constancia de estudio con calificación vigente. (Dependiendo de la modalidad de estudio). 6. Estudios socioeconómicos. (Al inicio del programa). 7. Lista de raya de los beneficiarios del programa. 8. Proyecto de becas. (Al inicio del programa). 9. Factura del subsidio. <p>III. Despensas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Facturas en favor del municipio de Tzitzio. 2. Recibo de comprobante de pago emitido por almacén del DIF Estatal. 3. Lista que contenga la relación de beneficiarios, la cual deberá contener los datos generales de los mismos. 4. Copia de acta de Ayuntamiento donde cuente con la autorización de la despesa. (Al inicio del ejercicio fiscal). 5. Evidencia documental de la aplicación del recurso. <p>IV. Subsidio para Gasto social:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Facturas en favor del municipio de Tzitzio. 2. Solicitud por escrito. 3. Recibo comprobante de pago. 4. Copia de identificación oficial. <p>V. Cultura y deporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud por escrito. 2. Recibo comprobante de pago. 3. Copia de identificación oficial. 4. Copia de acta de ayuntamiento donde conste la autorización de la asignación destinada a acciones de educación y cultura. |
|--|---|

5. Evidencia documental y/o fotográfica de la aplicación del recurso.
6. Factura de subsidio.

5. Factura de subsidio.
6. Factura en favor del municipio.

Normas de Transparencia

VI. Subsidios para la inversión:

- a) Apoyos con insumos para el campo (semilla, insecticidas, herbicidas, fertilizantes, etc.):

1. Solicitud por escrito.
2. Recibo comprobante de pago.
3. Copia de identificación oficial.
4. Constancia de productor.
5. Factura de subsidio.

- b) Apoyo con alambre de púas:

1. Solicitud por escrito.
2. Copia de identificación oficial.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Factura de subsidio

- c) Apoyo de manguera (poliducto):

1. Solicitud por escrito.
2. Copia de identificación oficial.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Factura de subsidio.

- d) Apoyo para la cría de ganado, aves y peces:

1. Solicitud por escrito.
2. Copia de identificación oficial.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Factura de subsidio.

VII. Otros subsidios:

1. Solicitud por escrito.
2. Copia de identificación oficial.
3. Recibo comprobante de pago.
4. Comprobante de domicilio.

En apego al artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes obligados publicarán en Internet la información sobre los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios a los sectores económicos y sociales.

Precisiones al formato CONAC

Esquema de información de montos pagados por ayudas y subsidios, el formato se integra por:

- a) Concepto: Identificar el número y nombre de la partida genérica del Clasificador por Objeto del Gasto;
- b) Sector: Indicar con una «X» el tipo de sector que se ha beneficiado otorgando subsidios o ayudas, para efectos de este apartado se relacionan a los subsidios con el sector económico y a las ayudas con el social;
- c) Beneficiario: Nombre completo del beneficiario;
- d) CURP: Clave Única de Registro de Población, cuando el beneficiario de la ayuda o subsidio sea una persona física;
- e) RFC: Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave cuando el beneficiario de la ayuda o subsidio sea una persona moral o persona física con actividad empresarial y profesional;
- f) Monto Pagado: Recursos efectivamente pagados al beneficiario del subsidio o ayuda, realizado por medio de transferencia electrónica, cheque, etc.; y,
- g) Periodicidad: La información corresponde al trimestre que se reporta.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Estos Lineamientos entraran en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado y en los estrados de la Presidencia Municipal de Tzitzio, Michoacán.

SEGUNDO.- Todo lo no previsto en estos Lineamientos estará sujeto a modificaciones en el momento en que el H. Ayuntamiento Municipal así lo considere necesario o conveniente, además se le aplicarán supletoriamente los instrumentos jurídicos a los que expresamente se haga la remisión.

Para su publicación y observación se promulga los presentes Lineamientos en la cabecera municipal del Gobierno Municipal de Tzitzio, Michoacán.

TERCERO.- Se derogan los lineamientos publicados anteriormente en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo. (Firmados).

DATOS DEL FIRMANTE

RFC: GAEJ981223G66

NOMBRE: JOCELYNE SHECCID GALINZOGA ELVIRA

NO CERTIFICADO: 00001000000702592604

CN:AC DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Folio: 662e586e-ae76-50fb-bd40-769257333e08

Email: jgalinzogae@hotmail.com

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA



MWdsFiaxN+L25phbYan0mu0CdJ/nWbf0cC0VaBcikolqS/ZMlryxseVmh3BGRyqfCp/1uo1M5w7QxaPX5eBiUcLAJnjKViSsbaMbQXQxhaOUxcOVGCj21pou3t5OSCxLrCYyahvQRlb/FHtlba+eVg4+fKRx1zmyqADCOQkK1ohqcqeIGKIOv7Oe3i0FScFbKVtLEgiOZO9A0Z5/2sui1Aomu0dQtCFScfVdccKXrBKrO1bm7qPrYzdd/W2CyLBKKuX/OeopkiYc+iTPQFGsN7YeY7vnQi137ysuMA+CO0dfb9aCX8NO36Y1ML5sAmcgg0/5DDv6n2Susa3ccQ3zNg==

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha del presente, de conformidad con los artículos 18 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de Michoacán de Ocampo; 38 fracción IX y 39 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración; 3º, 8 y 9 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada; 1º y 2º fracción I, 4º, 5º, 8º, 14 fracción I, 15 fracciones I, II, III, XIII, XV; 22, 25, 26, 33 fracción III, 34, 37 y 38 de la Ley de Firma Electrónica Certificada del Estado de Michoacán de Ocampo; 1º, 4º, 11 y 18 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Certificada del Estado de Michoacán de Ocampo; todas y cada una de las legislaciones vigentes hasta la fecha. El formato PDF tiene una cantidad de 7 páginas incluyendo ésta y se firma con fecha 18-07-2024, a las 14:41:20 hrs.

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada por el servidor público competente, amparada por un certificado digital vigente a la fecha de su elaboración, y es válido de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 7º y 9º fracción I de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y Artículo 12 de su Reglamento. El presente documento electrónico, su integridad y autoría, se podrá comprobar en <https://tableroelectronico.michoacan.gob.mx/documento?id=b22XcDdxQ2xvSS2xGRVVLN9DbHdUUT09>.